

АО «ALT Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о Совете по этике» РИ-ALT-106	Издание 01 Дата 26.09.2024 г. Стр. 1 из 10
---	---	--

«УТВЕРЖДАЮ»
Президент-Ректор
АО «ALT Университет
имени Мухамеджана Тынышпаева»
С. Амиргалиева
«26» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ЭТИКЕ РИ-ALT-106

Разработано: Директор Юридического департамента Е.Е. Турлыбаев (подпись) « 26 » 09 2024 г.	Согласовано: Проректор по корпоративному и социальному развитию А.А. Иванов (подпись) « 26 » 09 2024 г. Проректор по академической деятельности М.С. Жармагамбетова (подпись) « 26 » 09 2024 г. И.о. проректора по науке и международному сотрудничеству Ш.М. Кобдикова (подпись) « 26 » 09 2024 г. Финансовый директор Н.У. Кажигалиев (подпись) « 26 » 09 2024 г. Проректор по региональному развитию и мониторингу Н.А. Байгараев (подпись) « 26 » 09 2024 г.	Дата внедрения: «26» 09 2024 г.
---	---	--

Алматы

АО «ALT Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о Совете по этике» РИ-ALT-106	Издание 01 Дата 26.09.2024 г. Стр. 2 из 10
--	---	--

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3.	ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4.	ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА.....	4
5.	СОСТАВ СОВЕТА.....	5
6.	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.....	5
7.	ПРАВА СОВЕТА.....	7
8.	АНАЛИЗ И АКТУАЛИЗАЦИЯ РИ.....	7
9.	ИДЕНТИФИКАЦИЯ, ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ	7
10.	СОГЛАСОВАНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ.....	7
11.	ХРАНЕНИЕ, ЗАЩИТА, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И ИЗЪЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ....	7
12.	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ.....	8
13.	ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.....	8
14.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9
15.	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	10

АО «ALT Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о Совете по этике» РИ-ALT-106	Издание 01 Дата 26.09.2024 г. Стр. 3 из 10
---	--	--

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая рабочая инструкция предназначена для применения в Акционерном обществе «ALT Университет имени Мухамеджана Тынышпаева» (далее – АО «ALT Университет» или «Университет») при функционировании интегрированной системы менеджмента согласно требованиям СТ РК ISO 9001-2016.

1.2. Совет по этике (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым приказом Президент-Ректора, который рассматривает вопросы нарушения норм этики обучающимися, работниками, профессорско-преподавательским составом (далее – преподавателями) АО «ALT Университет», укрепления трудовой и учебной дисциплины, исполнения Трудового кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Правил академической честности, Правил внутреннего распорядка, иных внутренних нормативных документов АО «ALT Университет» и действующих нормативно-правовых актов Республики Казахстан.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей Рабочей инструкции использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Нормативные ссылки по международным и республиканским стандартам:

- | | |
|---------------------|--|
| МС ISO 9000:2015 | - Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь |
| СТ РК ISO 9001-2016 | - Системы менеджмента качества. Требования |

2.2. Республиканская законодательная база:

- Закон Республики Казахстан от 27.07.07г. №319-III Об образовании
 Закон Республики Казахстан от 18.11.2015г. №410-V О противодействии коррупции
 Закон Республики Казахстан от 13.05.2003г. №415-II Об акционерных обществах
 Кодекс Республики Казахстан от 23.11.2015г. № 414-V Трудовой кодекс Республики Казахстан

2.3. Нормативные ссылки на внутренние нормативные документы:

- | | |
|-----------|--|
| ДП-ALT-01 | - Управление документированной информацией |
| ДП-ALT-02 | - Внутренний аудит |
| ДП-ALT-03 | - Управление несоответствиями и корректирующими действиями |
| ДП-ALT-04 | - Анализ ИСМ со стороны руководства |
| ДП-ALT-05 | - Идентификация, оценка и управление рисками |
| ДП-ALT-06 | - Обмен информацией, вовлеченность и консультирование |
| РИ-ALT-19 | - Антикоррупционная политика |
| РИ-ALT-40 | - Правила внутреннего распорядка |

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящей Рабочей инструкции применяются термины и их определения в соответствии с международными и республиканскими стандартами МС ISO 9000:2015, СТ РК ISO 9001-2016, нормативно-правовыми актами Республики Казахстан и внутренними нормативными документами АО «ALT Университет».

3.2. В настоящей рабочей инструкции применяются следующие обозначения и сокращения:

- | | |
|-------|---|
| ИСМ | - Интегрированная система менеджмента |
| РИ | - Рабочая инструкция |
| ПРК | - Представитель руководства по ИСМ |
| ДАПиК | - Департамент академической политики и качества |
| УВП | - Учебно-воспитательный персонал |
| ППС | - Профессорско-преподавательский состав |

АО «ALT Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о Совете по этике» ПИ-ALT-106	Издание 01 Дата 26.09.2024 г. Стр. 4 из 10
---	--	--

3.3. В настоящей рабочей инструкции применяются следующие термины:

- Дисциплинарное взыскание - мера дисциплинарного воздействия на обучающегося, работника, преподавателя, иное лицо, применяемая за нарушение норм этики, совершение дисциплинарного проступка, нарушение трудовой или учебной дисциплины, требований Правил академической честности, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в Домах студентов, иных внутренних нормативных документов АО «ALT Университет», действующих нормативно-правовых актов Республики Казахстан.
- Антикоррупционное законодательство - Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»

4. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

4.1. По вопросам соблюдения обучающимися, работниками, преподавателями АО «ALT Университет» норм этики в Совет вправе обращаться все заинтересованные лица.

4.2. Основными задачами Совета являются:

- профилактика нарушений норм этики обучающимися, работниками и преподавателями АО «ALT Университет»,
- способствование улучшению нравственно-психологического климата трудового, преподавательского и студенческого коллективов, урегулирование конфликтных ситуаций, связанных с нарушениями норм этики,
- рассмотрение причин и условий, способствующих нарушению норм этики, и выработка на их основе рекомендаций Президент-Ректору,
- недопущение развития возникающих споров и конфликтов, поиск компромиссного решения всех возникающих противоречий для сохранения деловой обстановки,
- укрепление трудовой и учебной дисциплины,
- контроль за исполнением Правил академической честности и Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» работниками и преподавателями АО «ALT Университет».

4.3. Для реализации задач Совет осуществляет следующие функции:

- рассмотрение поступивших обращений о нарушении норм этики и выработка предложений Президенту-Ректору АО «ALT Университет» по привлечению к дисциплинарной или иной ответственности лиц, допустивших нарушения антикоррупционного, трудового законодательства, Правил академической честности, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в Домах студентов, иных внутренних нормативных документов АО «ALT Университет», действующих нормативно-правовых актов Республики Казахстан, норм этики (этических норм и правил);
- анализ причин и условий, способствующих нарушению трудового, антикоррупционного законодательства, Правил академической честности, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в Домах студентов, иных внутренних нормативных документов АО «ALT Университет», действующих нормативно-правовых актов Республики Казахстан, норм этики (этических норм и правил).

4.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящей Рабочей инструкцией. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, а также по мере поступления обращений. Решения Совета носят рекомендательный характер.

АО «ALT Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о Совете по этике» РИ-ALT-106	Издание 01 Дата 26.09.2024 г. Стр. 5 из 10
--	---	--

5. СОСТАВ СОВЕТА

5.1. В состав Совета входят: председатель Совета, заместитель председателя, члены Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

5.2. Совет по этике включает в себя:

- 1) Совет по этике по рассмотрению ответственности обучающихся;
- 2) Совет по этике по рассмотрению ответственности работников и профессорско-преподавательского состава.

5.3. Состав Совета по этике утверждается приказом Президент-Ректора АО «ALT Университет».

5.4. Председателем Совета по этике является лицо, назначаемое Президент-Ректором АО «ALT Университет».

5.5. Секретарь Совета имеет право голоса и входит в состав Совета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

6.1. Председатель Совета:

- представляет отчет Президенту-Ректору по результатам деятельности Совета - по мере необходимости;

- при необходимости организует взаимодействие с другими структурными подразделениями, для решения задач, возложенных на Совет;

- возглавляет, организует, осуществляет руководство и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Совет задач и функций, определенных настоящей Рабочей инструкцией;

- определяет повестку дня заседания Совета;

- созывает заседания Совета и председательствует на них. В отсутствие председателя Совета на заседаниях Совета председательствует заместитель председателя Совета;

- определяет докладчика по конкретному вопросу, рассматриваемому на заседании Совета.

6.2. Секретарь Совета:

- информирует членов Совета о дате и времени заседания, повестке дня заседания Совета;

- ведет протокол заседания Совета;

6.3. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем, и доводится до сведения заинтересованных подразделений и лиц.

6.4. На основании информации о нарушениях трудовой и/или учебной дисциплины уполномоченные лица Университета принимают решение о снятии с работника, преподавателя переменной части заработной платы и/или передаче на рассмотрение Совета.

6.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Совета.

6.6. Совет принимает решения путем открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.7. На заседание Совета могут приглашаться как лица, составившие служебное письмо, рапорт о нарушении или подавшее обращение, так и лица, в отношении которых рассматривается дело.

6.8. В ходе рассмотрения поступившего обращения на заседании Совета подлежат выяснению следующие вопросы:

- имело ли место действие (бездействие), являющееся основанием для рассмотрения вопроса об ответственности обучающегося, работника, преподавателя за нарушение норм этики,

АО «ALT Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о Совете по этике» ПИ-ALT-106	Издание 01 Дата 26.09.2024 г. Стр. 6 из 10
---	--	--

- является ли это действие (бездействие) нарушением норм этики и в нарушение каких норм законодательства Республики Казахстан оно совершено,

- усматривается ли вина обучающегося, работника, преподавателя в нарушении норм этики,

6.9. Совет по этике может рекомендовать наложение следующих взысканий на лиц, допустивших нарушения норм этики:

- замечание;

- выговор;

- строгий выговор;

- выселение из Дома студентов – расторжение Договора на проживание в Доме студентов (без права на последующее заселение в период получения образования);

- расторжение трудового договора по инициативе АО «ALT Университет» по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан;

- исключение обучающегося из АО «ALT Университет».

6.10. Основания ответственности включают совершение следующих проступков, но не ограничиваются ими:

- нарушение или невыполнение академической политики и/или Правил и принципов академической честности и/или академического календаря (графика учебного процесса);

- нарушение общепринятых этических норм;

- использование нецензурной речи, оскорбление, угроза, физическим насилием или другие действия, которые могут угрожать жизни и здоровью людей;

- неуважительное отношение к сотрудникам или обучающимся, посягательство на их честь и достоинство;

- размещение и распространение информации, которая преследуется по закону;

- выступление инициатором каких-либо беспорядков на территории АО «ALT Университет», расклеивание объявлений и наглядной агитации без соответствующего разрешения;

- нарушение тишины и порядка в учебных и лекционных аудиториях, лабораториях, Домах студентов АО «ALT Университет»;

- курение в учебных корпусах и в Домах студентов АО «ALT Университет», а также на прилегающей к ним территории;

- употребление и распространение наркотических и психотропных средств и веществ;

- появление в учебном заведении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- организация и проведение азартных игр, участие в них и пр. (на деньги, материальное имущество, желания и др.);

- нарушение положений внутренних нормативных документов АО «ALT Университет»;

- совершение деяния, сопряженного с дачей или получением взятки (дарение подарков, вознаграждение в любом виде, а также посреднические услуги при даче и получении взятки);

- нарушение трудовой или учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в Домах студентов АО «ALT Университет»;

- подделка документов (ID карта, читательский билет, экзаменационные ведомости, справка о здоровье, портфолио и т.д.);

- использование средств мобильной связи, шпаргалок, микро-наушников или иных средств связи или электронных устройств во время текущего, промежуточного или итогового контроля;

- сдача текущего, промежуточного или итогового контроля вместо другого обучающегося;

- проступки, повлекшие за собой причинение вреда здоровью окружающих и др.

6.11. По итогам рассмотрения поступившего обращения Совет может принять следующие решения:

- рекомендовать Президенту-Ректору привлекать или не привлекать к ответственности за нарушение норм этики обучающегося, работника, преподавателя;

АО «ALT Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о Совете по этике» РИ-ALT-106	Издание 01 Дата 26.09.2024 г. Стр. 7 из 10
---	--	--

- рекомендовать Президент-Ректору при наличии в действиях обучающегося, работника, преподавателя признаков коррупционного или иного правонарушения, направить документы и материалы в соответствующие правоохранительные органы.

6.12. Итоговое решение о применении мер взыскания остается за Президент-Ректором АО «ALT Университет».

7. ПРАВА СОВЕТА

7.1. Для реализации основных задач и осуществления возложенных функций Совет имеет право в установленном порядке:

- приглашать для заслушивания на заседания руководителей структурных подразделений и иных работников АО «ALT Университет»;
- запрашивать необходимые документы, материалы и информацию, касающиеся рассматриваемого Советом дела;
- истребовать письменные и устные объяснения у обучающихся, работников, преподавателей в отношении которых рассматривается дело о нарушении норм этики, а также у иных лиц, владеющих информацией по рассматриваемому Советом вопросу;
- поручать проведение служебных расследований по фактам совершения коррупционных правонарушений и/или нарушений трудовой или учебной дисциплины, требований внутренних нормативных документов АО «ALT Университет»;
- вносить предложения о необходимости обращения в правоохранительные органы для проведения проверок и расследования в отношении обучающихся, работников, преподавателей АО «ALT Университет»;
- вносить предложения по совершенствованию работы в целях предотвращения коррупционных правонарушений и дисциплинарных нарушений.

8. АНАЛИЗ И АКТУАЛИЗАЦИЯ РИ

Актуализация данной рабочей инструкции должна производиться по мере внесения изменений и дополнений в нормативно-правовые акты РК и внутренние нормативные документы АО «ALT Университет».

9. ИДЕНТИФИКАЦИЯ, ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Идентификация, оценка и управление рисками настоящей РИ должны производиться в соответствии с ДП-ALT-05.

10. СОГЛАСОВАНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ

Согласование настоящей РИ осуществляется с ПРК, ответственным специалистом по ИСМ.

11. ХРАНЕНИЕ, ЗАЩИТА, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И ИЗЪЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ

Ответственность за передачу утвержденного подлинника (оригинал) и электронной версии в формате Word настоящей РИ на хранение в ДАПиК несет руководитель подразделения-разработчик.

Хранение, защита, восстановление и изъятие документов настоящей РИ должны производиться в соответствии с ДП-ALT-01.

АО «ALT Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Положение о Совете по этике» РИ-ALT-106	Издание 01 Дата 26.09.2024 г. Стр. 8 из 10
--	---	--

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ

Внесение изменений в настоящую РИ должно производиться в соответствии с ДП-ALT-01.

13. ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Рабочие экземпляры настоящей РИ хранятся в электронном виде во всех подразделениях, где осуществляется деятельность, от которой зависит эффективность функционирования документированной информации ИСМ.

Доступ к документам и обеспечение конфиденциальности настоящей РИ должны производиться в соответствии с ДП-ALT-01.

[illegible]

[illegible]